

記入例

白抜き部分をご記入下さい

請求書(契約外工事)

発行日をご記入下さい。

東葉技建株式会社 御中

発行日: 令和7年2月4日

下記の通り請求致します。

締切日: 1 月末

締切の月を
ご記入下さい。
1~12

登録番号: T1234567890123

インボイスの登録番号が
ある場合は、こちらに
ご記入下さい。

工事名称 ○○ホテル ××改修工事

郵便番号 123-4567
住所 千葉県○○市○○町1-2-3
○○ビル○階

貴社の情報をご記入下さい。
捺印して下さい。

請求金額 (税込) ¥118,640-

注文書に記載の正式名称を
ご記入下さい。
例) ○○ビル 新築工事など

社名 ○○建設株式会社
代表者名 代表取締役 建設 太郎
電話番号 047-123-4567



【集計欄】 請求いただく合計金額(税込)をご記入下さい。
集計欄を全て合計したものと一致します。

	税抜合計	消費税10%	軽減税率8%
金額	108,000	10,000	640

税区分は下記いずれか
①10%
②8%(軽減税率)
③非課税

内 訳

名称(品名・形状・寸法など)	数量	単位	単価(税抜)	金額(税抜)	税区分
○○補修作業	1		50,000	50,000	10%
材料A	20	m ²	1,500	30,000	10%
運搬費	1		20,000	20,000	10%
○○茶	100		80	8,000	8%

【内訳提出方法】 下記①、②のどちらでも結構です。

- この請求書の内訳欄に全て記入し提出
- 自社の内訳書を別途提出する。
 - この請求書には“税区分毎”に「1式」としてまとめて記載をして下さい。
 - 「内訳は別紙参照」と記載をお願いします。

内 訳 1					
名称(品名・形状・寸法など)	数量	単位	単価(税抜)	金額(税抜)	税区分
○○補修工事	1	式	100,000	100,000	10%
○○茶	1	式	8,000	8,000	8%

内訳は別紙参照

ページ内の合計金額を
ご記入下さい。

頁計 (108,000)